



ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ
МЕЖДУНАРОДНОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ИНСТИТУТА

П Р И К А З

«30» июня 2026 г.

№51

**Об утверждении Положения об организации
учебного процесса в Ивановском колледже
Международного юридического института**

В целях совершенствования организации учебного процесса по реализуемым, в соответствии с лицензией колледжа на осуществление образовательной деятельности, образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена в Ивановском колледже Международного юридического института п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об организации учебного процесса в Ивановском колледже Международного юридического института (Приложение 1).
2. Председателям цикловых методических комиссий, структурным подразделениям Колледжа в своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора колледжа – заведующего учебным отделом У.Р. Гарафееву.

Директор

Г.Н. Козыренко



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учебного процесса
в Ивановском колледже Международного юридического института

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Положение об организации учебного процесса в Ивановском колледже Международного юридического института» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также иными нормативными правовыми актами, Уставом Ивановского колледжа Международного юридического института (далее — Колледж), иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет общие требования к организации учебного процесса в Колледже по реализуемым в соответствии с лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности образовательным программам среднего профессионального образования — программам подготовки специалистов среднего звена, а также особенности организации учебного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

2.1. Организация учебного процесса в Колледже осуществляется в соответствии с разработанными и утверждёнными Колледжем образовательными программами, включая общую характеристику образовательных программ, учебные планы реализуемых форм обучения, календарные учебные графики, рабочие программы курсов, дисциплин (модулей), программы практик, программы государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), включая фонды оценочных средств к вышеуказанным программам, матрицы компетенций, а также расписаниями учебных занятий на соответствующий период времени, проводимых в форме контактной работы.

2.2. Формы обучения по реализуемым в соответствии с лицензией Колледжа на осуществление образовательной деятельности образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. В Колледже в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами установлены следующие формы обучения: очная, заочная.

2.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам Колледж обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). Типы и способы проведения практик устанавливаются

соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и реализуемыми образовательными программами Колледжа;

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся.

2.5. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации конкретной образовательной программы осуществляется Колледжем исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учётом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.6. В практике организации учебного процесса Колледжа в основном используются методы обучения, основанные на степени осознанности восприятия учебного материала: пассивные, активные, интерактивные и другие.

2.7. При проведении учебных занятий Колледж обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение практических занятий в форме групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учётом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

2.8. Средства обучения. В Колледже средства обучения разделяются в зависимости от нарастания возможности заменять с их помощью действия преподавателя или автоматизировать действия обучающихся. Сведения об используемых средствах обучения отражены в программах дисциплин (модулей), программах практик, программах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и положениях (описаниях) соответствующих сред и технологий обучения.

К простым (традиционным) средствам обучения относятся:

- текстовые учебники (учебные пособия), учебно-методические, научные, периодические, официальные, справочно-библиографические издания и др.;

- простые визуальные средства — реальные предметы, макеты, модели, плакаты, схемы, картины и др.

К техническим средствам обучения относятся механические визуальные приборы, аудиальные средства, аудиовизуальные средства, средства, автоматизирующие процесс обучения (лингвистические кабинеты, компьютеры, пакеты прикладных программ и др.).

К информационно-телекоммуникационным средствам обучения относится электронная информационно-образовательная среда Колледжа, интегрирующая развивающийся ряд ресурсов, технологий и технологических средств:

- электронные информационные ресурсы — совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих её обработку информационных технологий и технических средств;

- электронные образовательные ресурсы — образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, содержание и метаданные о них, в т. ч. данные, информацию, программное обеспечение, необходимое для его использования в процессе обучения;

- информационные технологии — процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов;
- телекоммуникационные технологии — технологические системы, предназначенные для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2.9. Обучение и воспитание в Колледже ведутся на русском языке.

2.10. Режим занятий обучающихся.

2.10.1. Учебный процесс в Колледже организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (два семестра в рамках курса).

2.10.2. Срок начала учебного года в Колледже устанавливается приказом директора Колледжа по всем формам обучения. По всем формам обучения учебный год начинается с сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана соответствующей образовательной программы. Колледж может перенести срок начала учебного года по заочной форме обучения — не более чем на три месяца.

2.10.3. В учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью от восьми до одиннадцати недель, в том числе не менее двух недель в зимний период. Обучающимся по образовательным программам после прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.10.4. Правилами внутреннего распорядка предусмотрена продолжительность одного аудиторного учебного занятия — два академических часа, при этом продолжительность одного академического часа составляет 45 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут и перерыв на отдых и питание («большая перемена») — 30 минут. Сокращение установленной продолжительности аудиторных учебных занятий не допускается.

2.11. В соответствии с законодательством в области образования приказами директора Колледжа условия и порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по реализуемым образовательным программам, определены Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану при освоении обучающимся образовательной программы среднего профессионального образования.

2.12. Срок получения образования по соответствующей образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Колледжем по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

2.13. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях;

- в форме самостоятельной работы обучающихся.

2.13.1. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также может проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

2.13.2. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика — в форме контактной работы.

2.13.3. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции);
- практические занятия;
- семинарские занятия;
- курсовые работы;
- консультации;
- выполнение индивидуальных проектов обучающимися.

2.14. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям. Для проведения практических занятий формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности. Практические занятия проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.15. Максимальный объём учебной нагрузки в неделю, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося, не может составлять более 54 академических часов для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

2.16. Объём обязательных аудиторных занятий и практики для обучающихся по ППССЗ не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.17. Учебные занятия проводятся в соответствии с утверждёнными расписаниями занятий, размещаемыми на информационных стендах.

2.17.1. Расписания учебных занятий формируются не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий. Расписания формируются в соответствии с утверждёнными учебными планами и календарными учебными графиками на основании приказа о формировании учебных групп.

2.17.2. Изменения в действующее расписание учебных занятий допускаются в исключительных случаях с разрешения директора колледжа. Информация об изменениях в действующее расписание учебных занятий доводится учебным подразделением до всех заинтересованных лиц.

2.18. Посещение всех видов аудиторных занятий обучающимися является обязательным. Пропуск занятий без уважительной причины (болезнь, семейные обстоятельства и т. п.) не допускается. О причинах пропуска занятий обучающийся обязан своевременно уведомить Колледж и в первый день явки в Колледж представить документы, подтверждающие обоснованность пропуска занятий (например, листок временной нетрудоспособности установленного образца).

2.19. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) обучающихся.

2.19.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик. Промежуточная аттестация обучающихся — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

2.19.2. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся установлены приказом директора Колледжа, утверждающим Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Данный Порядок включает также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.19.3. В Колледже форма, порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников, завершающих освоение образовательных программ соответствующего уровня, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок подготовки отчётов о работе государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), порядок учёта и выдачи документов об образовании и о квалификации, порядок подготовки документов обучающихся, завершивших освоение образовательной программы, для сдачи в архив установлены Положениями об организации и проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по соответствующим образовательным программам, утверждёнными приказами директора Колледжа.

2.20. Проведение всех видов учебных занятий обеспечивается педагогическими работниками Колледжа, соответствующими установленным квалификационным требованиям. Реализация образовательных программ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

2.21. При планировании закрепления учебных дисциплин (практик и др.) и учебной нагрузки за педагогическими работниками на учебный год и составлении расписаний занятий обеспечивают выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов к качественному составу педагогических работников, привлекаемых к реализации соответствующих образовательных программ.

2.22. Контроль качества проведения всех видов учебных занятий осуществляется в следующих формах: взаимопосещение преподавателями; выборочное анкетирование обучающихся, а также в иных формах. Результаты проверок обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий, совещаниях, проводимых директором, на заседаниях Педагогического совета. Итоговые результаты проверок заслушиваются на заседаниях Педагогического совета.

2.23. Обучающиеся Колледжа проходят обучение в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.24. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план соответствующего курса, переводятся на следующий курс приказом директора Колледжа. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

2.25. Положением о переводе обучающихся по программам среднего профессионального образования определены порядок и основания перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в Колледж для продолжения обучения по программам среднего профессионального образования, из Колледжа в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.26. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, Колледж имеет право применить к обучающемуся дисциплинарные взыскания в порядке, установленном указанными Правилами.

2.27. Порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся установлен Положением об отчислении и восстановлении обучающихся в Ивановском колледже Международного юридического института, утверждённым приказом директора.

2.28. Предоставление академического отпуска в Колледже осуществляется в соответствии с Порядком и основаниями предоставления академического отпуска обучающимся, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455.

2.29. Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Колледж при осуществлении образовательной деятельности по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. После зачисления экстерна в срок, установленный Колледжем, но не позднее месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации. Условия и порядок зачисления экстернов в Колледж (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации) устанавливаются приказом директора Колледжа, утверждающим Положение о приёме и промежуточной и государственной итоговой аттестации лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе в Ивановском колледже Международного юридического института.

2.30. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, Колледжем выдаются документы об образовании и о квалификации установленного Минобрнауки России образца. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию при осуществлении образовательной

деятельности по соответствующей не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, Колледжем выдаются документы об образовании и о квалификации установленного Колледжем образца. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), подтверждает получение образования соответствующего уровня и квалификации по специальности, относящейся к соответствующему уровню образования.

2.31. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) или получившим на государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдаются справки об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому приказом директора Колледжа.

III. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Содержание образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья — на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

После зачисления в Колледж обучающийся имеет право при необходимости подать на имя директора Колледжа заявление о необходимости создания специальных условий при прохождении обучения в Колледже в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью:

Нарушения	Реквизиты документа, подтверждающего необходимость создания специальных условий	Перечень специальных условий
Ограничение по слуху		
Ограничения по зрению		
Нарушение двигательных функций		
Нарушение речи		
Другие		

При наличии объективных медицинских показаний, учитывающих особенности психофизического развития, индивидуальные возможности и состояние здоровья, обучающийся должен:

- подать заявление на обучение по индивидуальному учебному плану;
- заявить необходимость (или не заявлять необходимость) в реализации специальных программ, направленных на облегчение процесса адаптации обучающегося с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью в Колледже;
- дать согласие на применение при обучении дистанционных образовательных технологий;
- заявить об увеличении срока обучения по сравнению со сроком получения образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.2.1. Колледжем по заявлению обучающегося создаётся адаптированная образовательная программа и специальные условия её реализации, включая обучение по индивидуальному учебному плану и применение необходимых педагогических образовательных технологий.

3.2.2. До начала учебного года Колледж создаёт специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. Под специальными условиями для получения образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. В целях доступности получения образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает при необходимости:

1. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учётом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или жёлтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учётом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3. для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, — материально-технические условия, обеспечивающие

возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проёмов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

3.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано Колледжем как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях. При получении образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.